焦作大学上半年重点工作未完成事项统计表

| **重点工作** | 具体事项 | 责任部门  责任人 | 应完成时间 | 未完成情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **加强依法治校** | 制定焦作大学法律顾问工作管理办法。 | 办公室  林五星 | 4月底 | **未完成2项** |
| **督查督办** | 制定焦作大学催查督办管理办法（试行）。 | 办公室  林五星 | 3月底 |
| **加强党的作风建设** | 按照市纪委安排，认真组织开展“转变作风抓落实，优化环境促发展活动”。 | 纪委监察室  屈菊平 | 6月底 | **未完成1项** |
| **领导班子建设、干部选任-干部工作** | 1.出台我校中层干部企业社团兼职审批流程。  2.出台《焦作大学中层干部出入境审批办法》。 | 组织部  李文静 | 1.4月底  2.5月底 | **未完成2项** |
| **组织开展焦作大学“道德讲堂”活动**  **组织开展文明讲堂活动。（原4月份任务）** | 根据省市有关文件精神，文明讲堂和道德讲堂合并,开展一期道德讲堂活动 | 宣传统战部  张继文 | 6月底 | **未完成2项** |
| **精神文明动员会** | 筹备精神文明建设工作大会暨创建省级文明单位动员会 | 宣传统战部  张继文 | 4月底 |
| **青年马克思主义者培养工程开班仪式** | 向大骨班、知行班授旗，并举办首场讲座 | 团委  张继文 | 3月底 | **未完成1项** |
| **发挥工会民主管理、民主监督职能，召开教代会工作** | 召开焦作大学第四届教职工代表大会，改选工会主席及副主席、工会委员会、女工委。 | 工会  李辉 | 6月底 | **未完成1项** |
| **加强“双师型”教师和兼职教师队伍建设** | 《焦作大学兼职教师管理办法（修订）》提交有关会议审定，印发； | 人事处  霍霄艳 | 5月底 | **未完成6项** |
| **开展人员构成及教师队伍情况调研，加强岗位管理。** | 进行机构设置调整，明确岗位职责，确定用人数量及上岗条件。 | 人事处  霍霄艳 | 5月底 |
| **规范使用编外教职工。** | 到编外人员用人部门调研，实地核查，确定使用数量。 | 人事处  霍霄艳 | 5月底 |
| **落实《焦作大学专业技术职务自主评审实施办法》** | 完善《焦作大学专业技术职务自主评审实施办法（修订稿）》。 | 人事处  霍霄艳 | 5月底 |
| **教师招聘及高层次人才引进工作** | 1.将拟聘用人员公示情况报市人社局，进行聘用请示。  2.市人社局下发聘用文件。  3.办理公开招聘聘用人员人事手续。  4.下发2019年度各部门人员需求通知。 | 人事处  霍霄艳 | 6月底 |
| **开展人员构成及教师队伍情况调研** | 教学院部调研，了解教师队伍现状，制定师资建设发展规划。 | 人事处  霍霄艳 | 6月底 |
| **启动诊改工作** | 1.学习诊改有关精神，研讨专业建设规划和课程规划标准。  2.下发通知，各院部进行专业建设和课程建设规划。 | 教务处  李向东 | 4月底 | **未完成12项** |
| **启动诊改工作** | 1.院部上报专业建设规划。  2.审核专业建设规划、课程建设规划。  3.确定专业建设规划、课程建设规划。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **教师教学能力比赛** | 聘请专家进行教学能力竞赛培训、下发《高等职业院校教学能力比赛》的通知。 | 教务处  李向东 | 4月底 |
| **建设智慧课堂，推进信息化教学，用好网络学习空间** | 确定智慧课堂功能，填写采购申请表，提交网信办，进入采购流程。 | 教务处  李向东 | 5月底 |
| **启动学校“教学名师”工程** | 1.研讨校级名师标准、制定名师评选条件、程序和待2.遇。下发通知，组织教师申报教学名师。 | 教务处  李向东 | 1.4月底  2.5月底 |
| **建设智慧课堂，推进信息化教学，用好网络学习空间** | 组织评审专家对网络学习空间课程进行评比及奖励。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **教师教学能力比赛** | 组织专家对教学能力比赛参赛作品进行评比。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **深入推进教学做一体化工作，以标准化教室和标准化实验室建设为抓手，开展教学做一体化改革。** | 1.协调供货方与艺术系进行技术培训。  2.供应商如期供货结束后，安排使用部门（艺术系）进行技术验收。  3.使用部门（艺术系）技术验收合格后，协调并配合国资处进行学校验收。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **完成教务系统建设** | 1.需求调研和系统培训（如有需求，协调项目承建公司再次进行功能二次开发）。  2.试用新教务系统下发下学期教学任务书，编排下学期课程表。  3.安排任课教师及合班，并录入教务管理系统。  4.编排公共课课表。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **一体化教室建设** | 1.进行土建改造。  2.项目招标。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **机房统一管理** | 若学校同意方案的执行，完成没有教学任务的机房搬迁。 | 教务处  李向东 | 6月底 |
| **科研考核** | 出台《焦作大学科研奖励办法(修订)》。 | 科研处  石香玉 | 6月底 | **未完成3项** |
| **科研服务** | 制定学术不端行为管理文件。 | 科研处  石香玉 | 6月底 |
| **科研平台建设** | 出台《焦作大学科技创新团队管理办法》。 | 科研处  石香玉 | 6月底 |
| **北校区计算机楼改造、图书馆改造、实验楼改造** | 签订合同。 | 总务处  崔宝玉 | 6月底 | **未完成8项** |
| **北校区卫生间改造** | 改造项目签订施工合同。 | 总务处  崔宝玉 | 6月底 |
| **南校区卫生间改造** | 改造项目签订施工合同。 | 总务处  崔宝玉 | 6月底 |  |
| **北校区礼堂改造项目** | 1.开展北校区礼堂改造项目上报国资处进行设计招标及预算。  2.开展北校区礼堂改造项目的预算送财政局评审工作。  3. 北校区礼堂改造项目报国资处进行招标。 | 总务处  崔宝玉 | 6月底 |
| **北校区田径运动场改造** | 1.北校区田径运动场改造项目的预算送财政局评审。  2.北校区田径运动场改造项目报国资处进行招标。 | 总务处  崔宝玉 | 6月底 |
| **学籍子系统** | 学籍子系统发布招标公告，交国资处，公开招标。 | 网信办  林邓伟 | 6月底 | **未完成7项** |
| **网络安全等保测评** | 网络安全等保测评及相关安全系统设备召开建设方案专家论证会，确定招标参数，发布招标公告，交国资处，公开招标。 | 网信办  林邓伟 | 6月底 |
| **南北校区教学楼网络升级改造** | 南北校区教学楼网络升级改造完成，有线、无线网络信号优化、验收。 | 网信办  林邓伟 | 6月底 |
| **智慧图书馆** | 智慧图书馆项目发布招标公告，交国资处，公开招标。 | 网信办  林邓伟 | 6月底 |
| **办公OA** | 办公OA系统招标，签订项目合同。OA实施动员 | 网信办  林邓伟 | 6月底 |
| **人力资源管理系统** | 人力资源管理系统确定论证建设方案，召开建设方案专家论证会，招标并签订合同。 | 网信办  林邓伟 | 6月底 |
| **科研管理系统** | 科研管理系统签订合同，开始建设和科研处对接详细业务流程。 | 网信办  林邓伟 | 6月底 |
| **进一步规范国有资产对外有偿使用管理** | 焦作市山阳区宏远汽修厂等5个巡察整改问题。 | 国资处  张育琳 | 长期 | **未完成2项** |
| **加强国资处的信息化建设** | 制定资产管理、房产管理、招标采购三个软件建设方案，参加建设方案专家论证会，确定招标参数。发布采购公告，组织开标。 | 国资处  张育琳 | 5月底 |
| **社会培训** | 根据院系实际情况，开展社会培训工作。 | 合作处  王全伟 | 5月底 | **未完成2项** |
| **校企合作** | 1.继续洽谈无人机项目合作事宜。  2.安排联系新能源汽车项目的校企合作事宜。 | 合作处  王全伟 | 5月底 |
| **阅览室扩建，优化图书馆环境** | 1.筹建北校区特色阅览室，提升办馆水平，打造优质示范阅览室。  2.完成南北校区馆舍的空调安装，优化改善师生学习环境。 | 图书馆  杨忻 | 6月底 | **未完成3项** |
| **学习培训** | 加强馆员队伍建设，采取走出去、请进来等方式对馆员、技术干部进行教育培训，提高专业技术队伍水平，为全面提升服务水平提供人才保障。 | 图书馆  杨忻 | 6月底 |
| **维护安全稳定** | 组织部门、院系负责人和学校签订《焦作大学综治和平安校园建设目标责任书》。 | 保卫处  王军 | 6月底 | **未完成1项** |
| **阳光体育活动** | 组织师生大课间练习太极拳。 | 太极武术学院  邢树强 | 5月底 | **未完成1项** |